

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ЮРІЯ ГОЛОВАТОГО
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ 25667886

Н А К А З

25.09.2024

м. Бориспіль

№ 284-о

**Про проведення атестації педагогічних працівників закладу освіти
у 2024-2025 навчальному році**

Відповідно до ст. 50 Закону України «Про освіту», ст. 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, на виконання наказу управління освіти і науки від 24.09.2024 № 288 «Про проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти Бориспільської міської територіальної громади в 2024-2025 навчальному році» та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, їхньої фахової майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2024-2025 навчальному році атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.
2. Затвердити план роботи атестаційної комісії I рівня Бориспільського ліцею імені Юрія Головатого, що додається.
3. Атестаційній комісії I рівня забезпечити виконання плану роботи на 2024 – 2025 навчальний рік.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ШЕВЧЕНКО

Виконавець
Тетяна ДАНИЛЕНКО,
5-09-24

Додаток
до наказу Бориспільського
ліцею імені Юрія Головатого
від 25.09.2024 № 284-о

ПЛАН
роботи атестаційної комісії I рівня
Бориспільського ліцею імені Юрія Головатого
на 2024 – 2025 навчальний рік

№ за/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Уточнення списку педагогічних працівників на проходження курсів підвищення кваліфікації у 2025 році.	вересень	Заступник директора з НВР Даниленко Т.М.
2.	Ознайомлення вчителів із Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805.	до 30.09.2024	Голова атестаційної комісії, заступник директора з НВР Даниленко Т.М.
3.	Прийом та розгляд документів, поданих педагогічними працівниками (крім керівників) закладу освіти, встановлення їх відповідності вимогам законодавства та вжиття заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); прийняття рішення про: відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам; присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).	до 04.10.2024	Голова атестаційної комісії Шевченко Л.В., секретар Даниленко Т.М.
4.	Подання списку педагогічних працівників (керівників), які підлягають атестації у 2024/2025 навчальному році, до управління освіти і науки.	до 04.10.2024	секретар Даниленко Т.М.
5.	Оформлення куточка «Готуємося до атестації».	вересень	Атестаційна комісія
6.	Провести засідання атестаційної комісії I рівня: - розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії; - формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; - строки, графік проведення засідань атестаційної комісії; - строк та адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; - висвітлення інформації на сайті.	09.10.2024	Члени атестаційної комісії
7.	Прийом документів про педагогічну майстерність	Протягом	Голова атестаційної

	та/або професійні досягнення педагогічного працівника <i>- прийняття рішення атестаційною комісією про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника;</i> <i>- визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.</i> (документи про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення подаються педагогічним працівником у формі опису, звіту, портфоліо тощо).	5 робочих днів	комісії Шевченко Л.В., секретар Даниленко Т.М.
8.	Скласти і подати на затвердження список педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024-2025 навчальному році.	до 10.10.2024	Заступник директора з НВР Даниленко Т.М.
9.	Збір пропозицій до графіка вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 навчальному році.	до 04.10.2024	Заступник директора з НВР Даниленко Т.М.
10.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 навчальному році.	Згідно з графіком	Члени атестаційної комісії
11.	Провести засідання атестаційної комісії I рівня (за потреби): <i>- уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації;</i> <i>- прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію;</i> <i>- визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації;</i> <i>- висвітлення інформації на сайті.</i>	до 20.12.2024	Члени атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії Даниленко Т.М.
12.	Оформити атестаційні документи: <i>збір та обробка атестаційних матеріалів, підготовка їх для розгляду на засіданні атестаційної комісії.</i>	За 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії Даниленко Т.М.
13.	Надати педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби).	За 5 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії Даниленко Т.М.
14.	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня.	до 01.04.2025	Члени атестаційної комісії
15.	Скласти список учителів для проходження курсової перепідготовки на 2025 рік.	до 20.06.2025	Заступник директора Даниленко Т.М.
16.	Підбити підсумки атестації вчителів у 2024-2025 навчальному році. Підготовка звітної та статистичної документації в управління освіти і науки.	до 15.04.2025	Члени атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії Даниленко Т.М.
17.	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році.	до 15.04.2025	Заступник директора з НВР Даниленко Т.М.